

部门单位整体支出绩效目标申报表

(2022年)

部门(单位)名称			喀什市信访局		
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	人员保障	保障我单位全年工作人员的工资、津贴、奖金、离休费、退休人员生活补助、医疗保险、养老保险、住房公积金等开支。	174.34	174.34	0
	运转保障	保障我单位用于日常办公、业务活动方面的经常性开支,包括:办公费、水电费、差旅费,车辆运行维护费等。	1.8	1.8	0
	服务热线话费及接待任务	本任务安排资金10.54万元,主要用于1部“12345”政务热线保障费0.54万元及领导进京、赴乌、驻京往返工作接待经费10万元。通过本任务的实施,确保政务热线电话24小时畅通,为群众提供畅通的来访渠道,切实做到及时了解群众的困难,及时为群众排忧解难,提升公共服务水平,同时协调突出信访事件,保障喀什市社会长治久安。	10.54	10.54	0
	化解信访任务	本安排资金5万元,主要用于1件信访案件的化解,通过实施本任务,解决特殊疑难信访问题,减少越级上访,协调突出信访事件,保障喀什市社会长治久安。	5	5	0
年度总体目标	目标1: 保障我单位全年工作人员的工资、津贴、奖金、离休费、退休人员生活补助、医疗保险、养老保险、住房公积金等开支。 目标2: 保障我单位用于日常办公、业务活动方面的经常性开支,包括:办公费、水电费、取暖费、差旅费,车辆运行维护费等。 目标3: 深入贯彻落实中央、自治区、地区及市委、市政府关于信访工作的系列决策部署,以习近平总书记“以人民为中心”思想,加强和改进信访工作的思想,以扎实推进信访工作制度改革为主线,以网上信访信息系统为重点,以全面落实信访工作机制建设为目标,以提高做好新形势下全市信访工作的能力水平为基础,依法依规信访工作秩序、完善工作流程、提升工作效能。 目标4: 在领导干部接待下访工作能力上有新提升,努力促进大信访工作格局的进一步完善。 目标5: 在预防排查矛盾能力上有新提升,促进信访预防功能的进一步强化。 目标6: 在督促检查能力上有新提升,促进信访事项办结率的提高。 目标7: 在信访信息收集能力上有新提升,促进预防和处置群体性来访的能力切实增强。 目标8: 全面加强信访工作,把大量矛盾纠纷化解在基层和萌芽状态,不断减少不和谐因素,增加和谐因素。				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	保障办公人员数量		>=16人
		数量指标	接待、下访次数		>=12次
		数量指标	组织网上信访信息系统培训		>=3次
		数量指标	保障接待人员数量		>=3人
		数量指标	保障“12345”政务热线数量		=1条
		数量指标	化解信访案件数量		>=1个
		质量指标	人员考核合格率		=100%
		质量指标	资金使用合规率		=100%
		质量指标	工作任务完成率		=100%
		质量指标	培训完成率		=100%
		质量指标	培训出勤率		=100%
		时效指标	工资福利社保发放及时性		=100%
		时效指标	公用经费支付及时率		=100%
		时效指标	培训按期完成率		=100%
	时效指标	培训工作完成时间		2022年11月前	
	时效指标	经费保障月份		=12个月	
	时效指标	信访案件化解及时率		=100%	
	成本指标	人员经费支出		<=174.34万元	
	成本指标	公用经费支出		<=1.80万元	
成本指标	项目支出		<=15.54万元		
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	保障信访干部队伍		有效保障	
	社会效益指标	减少进京越级上访发生		有效减少	
	社会效益指标	完善各级联合接访场所和视频设施建设		有效完善	
	生态效益指标				
满意度指标	可持续影响指标	不断完善劝返工作秩序		不断完善	
	满意度指标	受益办公人员满意度		>=95%	
	满意度指标	受益上访人员满意度		>=95%	